

2013학년도

교원능력개발평가 운영 계획



2013. 6.

영북중 학교

- 차례 -

I. 추진배경 및 경과	
1. 관련근거	1
2. 실시 목적 및 기본 방향	1
3. 추진 계획	2
II. 교원능력개발평가 세부 운영계획	
1. 학교 교원 현황	4
2. 평가대상자의 선정	4
3. 평가참여자의 구성	4
4. 평가문항 및 만족도조사 문항	6
5. 평가방법 및 실시 시기	7
6. 평가결과의 통보	9
III. 평가 결과 활용 계획	
1. 결과분석 및 자기능력개발 계획서 작성	9
2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성	10
3. 평가 결과의 활용	10
4. 정보 공시 및 자료 보관	11
IV. 연수 및 홍보 계획	12
V. 향후 일정	
1. 연간운영일정	13
별첨	
1. 동료교원 평가참여자 그룹 구성표	15
2. 교사 동료교원 평가문항지	16
3. 교사 학생·학부모 만족도조사지	21
4. 교장·교감/동료교원평가 및 학부모 만족도조사지	31

I. 추진 배경 및 경과

1. 관련 근거

- 대통령령 제24122호(2013.3.23) "교원 등의 연수에 관한 규정(제37조 ~ 42조)"
- 경기도교육청 교육규칙 제594호(2010.2.26) "교원능력개발평가 실시에 관한 규칙"
- 경기도교육청 교원능력개발평가 시행계획(교원역량혁신과-3242/2013.5.6)

2. 실시 목적 및 기본 방향

가. 실시 목적

- 교원의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성, 교수·연구활동 지원, 학생지원)에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력 개발을 지원함.
- 교원이 자신의 교육활동 전반(학습지도와 생활지도, 집단지성, 교수·연구활동 지원, 학생지원)을 새로운 관점에서 검토, 분석할 수 있도록 자기 발전(배움중심 수업, 생활지도 등)에 필요한 자료를 제공함.
- 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발을 유도함.
- 교원의 전문성 신장을 지원함으로써 학교 교육의 질 향상 및 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육의 신뢰를 제고함.

나. 기본 방향

- 교원의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성, 교수·연구활동 지원, 학생지원)을 평가하여 배움중심 수업과 생활지도 능력의 전문성 신장을 도모함.
- 교육공동체 구성원(교원, 학생, 학부모)이 참여하는 평가를 실시하고, 평가 결과는 교사의 전문성 신장을 위한 능력 개발 자료로 적극 활용함.
- 교원 상호간 지식과 경험이 원활하게 공유되고 지속적으로 학습이 일어날 수 있는 집단지성 체제를 구축함.
- 평가업무에 따른 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축함.

3. 추진 계획

가. 2013 추진 경과(일정)

- 1) 학교평가관리위원회 구성 : 2013. 6 . 3 (월요일)
- 2) 학교 교원능력개발평가 운영계획(안) 마련 : 2013. 6 . 10 (월요일)
 - 동료교원평가 평가방식 선정을 위한 교원 의견 수렴 : 2013. 6 . 11 (화요일)
- 3) 학교평가관리위원회 1차 협의회 개최 및 학교 운영계획(안) 심의 : 2013. 6 . 12 (수요일)
- 4) 학교 교원능력개발평가 운영계획 확정 및 홈페이지 공개 : 2013. 6 . 12 (수요일)
- 5) 학교평가관리위원회 운영규정 개정 : 2013. 6 . 25(화요일)

나. 평가관리위원회 구성

- 1) 평가관리위원회 구성 현황

연번	직책	구분	성명
1	위원장(평가관리자)	교감	연 ○ ○
2	교원위원(평가실무자)	교사	강 ○ ○
3	교원위원(간사)	교사	김 ○ ○
4	학부모위원(학부모 컨설팅단)	학부모	정 ○ ○
5	학부모위원(학부모 컨설팅단)	학부모	이 ○ ○
6	학부모위원(학부모 컨설팅단)	학부모	이 ○ ○

★ 교원 위 원 수 : 3명

★ 학부모(외부위원 포함) 위 원 수 : 3명

- 2) 평가관리위원회 주요 역할

가) 평가관리위원회

- 교원능력개발평가 운영계획 홍보
- 교원능력개발평가 관련 각종 의견수렴, 평가자와 평가대상자 간 의견 조율
- 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석

나) 평가관리자

- 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위학교 평가 운영계획(안) 수립 추진
- 교원능력개발평가 운영계획 홍보 및 연수 자료 제작·배부

- 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등 주관
- 교원능력개발평가 실시를 위한 정보제공 등 관련 업무 추진
- 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자와 대상자간 의견 조율
- 평가문항 구성, 평가방법·평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴
- 평가참여자와 평가(만족도조사) 설문지 수합 및 평가결과 관련 자료 정리·보관
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 학교 평가 결과에 대한 진단·분석 및 능력개발 지원

다) 평가실무자

- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가참여자 구성 계획 (평가자 그룹화 작업)
- 학부모 만족도 조사 실시 안내
- 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

3) 평가관리위원회 심의 사항

- 가) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획
- 나) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용
 - 방법·절차·시기
- 다) 평가대상자별 평가참여자 구성 및 평가 문항의 개발 및 검토
- 라) 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람
- 마) 그 밖에 학교단위 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

※ 기타 평가관리위원회 운영 규정은 학교운영위원회의 심의를 통해 추후 개정

II. 교원능력개발평가 세부 운영계획

1. 학교 교원 현황

구분	교장	교감	교사									계
			수석	부장	일반	특수	비교과				기타 (계약제)	
							보건	영양	사서	상담		
현원	1	1		3	9	1	1			1	6	23

2. 평가대상자의 선정

가. 평가의 대상

- 1) 본교 재직교사 전체(계약제교원 포함) ※ 단, 평가개시일 기준 재직 2개월 미만 교원 제외
- 2) 총 재직교원 23명 중 18명(국영수 강사 3명, 원어민 1명, 사서 1명 제외)

나. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과(만족도 조사 결과) 및 자기평가 결과에 의거 자기능력개발계획을 수립하고, 필요시에는 학교 및 교육청에 지원을 요청할 수 있다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다르다고 판단될 때, 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 학교평가관리위원회에 제시할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.
- 5) 평가대상자는 평가를 받음과 동시에 동료교원의 평가에 참여한다.

3. 평가참여자의 구성

가. 평가참여자

- 1) 평가대상자로 결정된 교원 전체
 - 평가대상자가 되는 모든 교원은 평가 참여의 권리가 있으며, 동료교원 평가에 참여
- 2) 직접 지도를 받은 학생(단, 특수학급 학생의 경우, 응답능력을 고려하여 학부모만 평가에 참여함)
- 3) 직접 지도를 받은 학생의 학부모 전체(개별교원 대상)

※ 당해학년도 개학일로부터 평가개시일까지의 기간 중 2개월 미만 재학한 학생과 그 학생의 학부모는 만족도조사 참여자에서 제외

나. 평가참여자 그룹의 구성

1) 동료교원 평가

대상자	평가 참여자 범위	선정 방식
교장·교감	소속 학교 교원	▶ 평가 대상인 모든 교원이 참여
교 사	▶ 소속 학교 교장, 교감, 부장교사 ▶ 소속 학교 동료교사	▶ 동료교사 등 포함 5인 이상 평가참여자 구성 ▶ 교장·교감 모두 평가대상자별 1인 이상 참여 ▶ 영역별로 부장교사 1인 참여 ▶ 전문성, 동질성, 근접성을 고려하여 참여자 구성 (동부서, 동학년 담임 및 동교과군 교사)

<붙임1> 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 예시안 참고

2) 학생에 의한 만족도조사 참여

대상자	평가 참여자 범위	선정 방식
교장·교감	“참여하지 않음”	
교사	▶ 소속 학교 교사로부터 지도를 받는(은) 학생 전체 ▶ 담임에 대해 학급 학생 전체 ▶ 교과(전담)교사, 비교과 교사 등 에 대해 지도를 받는(은) 학생 전체	▶ 담임에 대해 해당 학급 학생 전체 ▶ 전체 학급 학생 참여(특수학급 학생은 참여 가능학생만 참여 : 2명)

3) 학부모에 의한 만족도조사 참여

대상자	평가 참여자 범위	선정 방식
교장·교감	▶ 소속 학교 전체 학부모	▶ 교장에 대해 참여 필수 ▶ 교감에 대해 학부모가 선택적 참여
교사	▶ 소속 학교 교사로부터 지도를 받는 (은) 학생의 학부모 전체 ▶ 담임에 대해 학급 학부모 전체 ▶ 교과(전담)교사, 비교과교사, 등에 대해 지도를 받는(은) 학생의 학부모 전체	▶ 교장·담임 외 1인 이상 참여 (3인 참여 필수) ▶ 교과(전담)교사, 비교과교사 등에 대해 서는 학부모가 선택적으로 참여

가) 학부모에 의한 만족도조사는 교장·교감·교사들의 교육활동과 관련된 자녀의 학교생활

전반에 대해 실시한다.

나) 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.

다) 만족도조사에의 참여는 학부모의 권리이나 의무는 아니다.

라) 학생·학부모 만족도조사 참여를 유도하는 안내 및 홍보를 수시로 실시한다.

4. 평가 문항 및 학생·학부모 만족도조사 문항

가. 평가영역·요소·지표

1) 평가 영역은 교원의 교육활동 전반

– 교장·교감 : 학교경영 영역

– 교사 : 학습지도, 생활지도, 집단지성 영역

* 비교과교사 : 학생지원 영역, 집단지성 영역

(수업을 하는 경우, 학습지도 영역이 포함될 수 있음)

2) 평가영역, 요소, 지표는 교육청 시행계획으로 정함

대상자	평가영역	평가 요소
교사	학습지도	(3요소) 배움 활동(수업준비), 교수활동(수업실행), 소통과 배려(평가 및 활용)
	생활지도	(2요소) 학생이해 활동(개인생활지도), 상담활동(사회생활지도)
	집단지성	(2요소) 책무성, 업무수행 ※ 집단지성은 동료교원 평가에만 해당
교장·교감	학교경영	(4요소) 교육과정 운영(학교교육계획), 혁신교육활동(교내장학), 참여와 소통(교원인사), 교육복지 지원(시설 및 예산, 교감은 제외)

3) 평가문항 구성은 평가 요소별로 1문항 이상 구성하되, 체크리스트 문항을 동료교원평가는 13 문항, 학생·학부모 만족도조사는 5문항 이상 구성

4) 비담임·비교과교사 등 교사의 특성에 따른 문항 내용 구성 가능

– 경기혁신교육 직무요소와 관련된 평가지표를 중심으로 심층 문항(2개 문항 이상) 구성

– 문항 선정 시 교원·학생·학부모 의견 수렴하여 선정

<붙임2> 동료교원평가지 예시(담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고

<붙임3> 학생·학부모 만족도조사지 예시(담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고

<붙임4> 교장·교감 동료교원평가지 및 학부모 만족도조사지 예시 참고

5. 평가방법 및 실시 시기

가. 평가방식

- 1) 동료교원평가 : 체크리스트 + 자유서술식
- 2) 학생·학부모 만족도조사 : 체크리스트 + 자유서술식

척도	평 어	판 단 기 준
5	‘매우 그렇다’ (매우 우수)	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	‘그렇다’ (우수)	해당 평가 지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	‘보통이다’ (보통)	해당 평가 지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	‘그렇지 않다’ (미흡)	해당 평가 지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	‘전혀 그렇지 않다’ (매우 미흡)	해당 평가 지표에 대해 자신감과 수행 수준이 모두 미흡하다.

- 학부모에 의한 만족도는 '잘 모르겠다'는 응답항목을 추가하여, 교원의 교육활동에 대한 정보가 부족하여 판단이 어려운 경우 솔직히 응답할 수 있도록 설계

※ '잘 모르겠다' 해당 응답은 평가결과(환산점) 산출에 반영하지 않으나, 별도 응답율을 산출하여 학교운영 정보로 활용

- 자유서술식 응답양식은 동료교원 평가는 영역별, 요소별로 '우수한 점, 개선할 점', 학생 및 학부모 만족도조사는 '좋은 점, 바라는(개선할) 점'을 기술 하도록 제시

1. 자유서술식(영역별) 평가 양식 예시 I

선생님의 학습지도(배움활동, 교수활동, 소통과 배려)에 관련된 의견을 써 주시기 바랍니다.
<우수한 점>
<개선할 점>

2. 자유서술식(요소별) 평가 양식 예시II(동료교원평가 시에만 활용)

선생님의 학습지도 중 배움활동에 관련된 의견을 써 주시기 바랍니다.
<우수한 점>
<개선할 점>

나. 평가 실시 방법

- 1) 동료교원평가 : 온라인(On-line)평가 실시
- 2) 학생 만족도조사 : 온라인(On-line)평가 실시
- 3) 학부모 만족도조사 : 온라인(On-line), 온라인+종이설문지, 종이설문지 중 학부모 설문 을 통해 택일(6월 중)

다. 평가 실시 시기

- 1) 평가(만족도조사) 시작 시기 : 2013. 9. 2 (월요일)
- 2) 평가(만족도조사) 종료 시기 : 2013. 11. 18(월요일)

※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경할 수 있음

- 3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 임명	6월	학교장	
2	관리위원회 운영규정 개정·수립	6월	평가관리(실무)자	학교운영위원회
3	관리위원회 실시, 운영계획 수립	6월	학교장 평가관리(실무)자	학교장 결재 홈페이지 공개
4	동료평가참여자 그룹 구성 확정	6월	평가관리(실무)자	
5	교원 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
6	학생·학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
7	수업 공개	6월~9월	전교원	동영상 탑재
8	교육활동 소개자료 양식 구성	7월~9월		
9	평가 기초 자료 NEIS 입력	8월	평가관리(실무)자	
10	교육활동 소개자료 탑재	8월~9월		교사 개별 작성·저장
11	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	
12	학생·학부모 만족도조사 실시	9월~11월	평가참여자	온라인시스템 오프라인 병행
13	동료교원평가 실시	9월~11월	교원 전체	"
14	평가결과 취합 및 정리	11월	평가관리자	"
15	평가결과 보고	12월	평가관리자	학교장에게 보고
16	평가결과 통보	12월	학교장	해당교사
17	결과분석 및 능력개발계획서 제출·수합	12월	평가관리자	학교장에게 제출
18	학교보고서 심의 및 보고(제출)	12월	평가관리자, 평가관리위원회	학교장에게 보고
19	맞춤형 자율연수 실시 및 능력개발실적 자기점검 실시	익년1월~8월	전 교 원	
20	차년도 추진계획 수립	익년 2월	평가관리(실무)자	
21	관리위원회 운영규정 개정 (학교운영위원회 심의)	익년 2월	평가관리(실무)자	

라. 교원의 교육활동 소개자료 열람 범위

- 교원의 교육활동 소개자료의 양식은 NEIS 평가시스템이 지원되는 시점(7월 이후)에 결정하여 진행
- 교원의 교육활동 소개자료 열람범위는 다음과 같이 정한다.

구분	동료교원	학생	학부모	비고
열람(○, ×표시)	○	○	○	

6. 평가 결과의 통보 : 해당교사에게 개별 안내

가. 평가 결과 통보

- 평가가 마감되면 해당교원은 학교에서 정한 열람기간 중 NEIS시스템을 통해 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 열람.

나. 이의신청 및 원자료 열람

- 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과 열람기간 종료일 다음 날로부터 1주일 이내에 ‘원자료’의 열람을 평가관리자(교감)에게 요구할 수 있음
- 원자료 열람요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청사유 등을 명시하여 학교평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정함
 - ※ ‘원자료’ : 평가종류별(동료교원평가, 학생·학부모 만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유서술식 응답결과 등이 포함된 자료를 말함

III. 평가 결과 활용 계획

1. 결과분석 및 자기능력개발 계획서 작성

- 평가대상자는 각 평가지표별로 ‘자기평가 결과’와 ‘동료교원평가 결과, 학생 및 학부모 만족도조사 결과’를 비교하여 종합의견을 기술하고, 향후 개선 계획 및 교수·학습 개선을 위해 필요한 지원 요청 사항을 포함한 『결과분석 및 능력개발계획서』를 작성 후 온라인으로 제출.
- 평가관리자는 온라인으로 제출받은 결과분석 및 능력개발계획서를 취합, 학교장에게 제출 (**온라인 또는 오프라인 방식 중 선택**)
- 평가대상자는 『결과분석 및 능력개발계획서』에 따라 자신이 상대적으로 미흡하다고 판단되는 부분에 대하여 자율적으로 직무연수를 신청 및 이수

2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성

가. 학교 결과분석

- 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 학교 단위 맞춤형 연수 실시

나. 학교 결과보고서 작성

- 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석 및 능력개발계획서」, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심의를 받아 학교장에게 제출(보안유의)
- 학교장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력개발 지원 및 익년 학교교육과정운영계획을 수립

3. 평가 결과의 활용

가. 기본 방향

- 학교 : 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용
- 개별 교원 : 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수 실시의 기초 자료로 활용
- 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 학교 평균값은 소속 교원들과 공유

나. 맞춤형 연수 체계

- 개별 교원들이 전문성을 신장시킬 수 있도록 다양한 연수를 실시(지원)하며, 필요한 경우 교원 전체를 대상으로 한 연수 등을 자율적으로 실시
- 교육리더십(능력향상) 연수대상자에 대한 일체의 정보는 비공개를 원칙

- 경기도교육청 지침 : 2013학년도 교원능력개발평가제의 실효성 확보를 위해
① NTPP 연구년 특별연수 ② 평가지표별 자율연수, ③ 교육리더십(능력향상)연수 등을 지원
1. NTPP 연구년 특별연수
 - 기준 및 대상 : 평가결과 등이 **우수한 교원**
 - 내용 : 학습연구년제 기회 부여(특별연수)
 - 비고 : 교육과학기술부 및 사도교육청 별도 계획에 따라 선발
 2. 평가지표별 자율연수
 - 기준 및 대상 : **전체 교원**
 - 내용 : 평가지표별 맞춤형 연수(기본과정, 심화·보충과정)
 - 비고 : 능력개발계획서에 따른 자율연수 등
 3. 교육리더십(능력향상)연수
 - 기준 및 대상 : **일정 점수 미만을 받은 교원**
 - 내용 : 별도 연수 프로그램 이수(단기/장기/장기집합 과정)
 - 비고 : 교육과학기술부 및 도교육청 별도 계획에 따라 추후 시행하고 선정
 - ※ 동료교원평가의 결과 자료는 능력향상연수 대상자 지명자료로 활용하지 않음

4. 정보 공시 및 자료 보관

가. 정보 공시

- 2014년 2월에 정보공시 지침에 따라 정보를 공시(<http://www.schoolinfo.go.kr/>).

나. 자료의 보관

- 자료의 보관은 경기도교육청 지침에 따라 보관
 - 개별교원 평가종류별 원자료(5년) 및 능력개발계획서(1년)
 - 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서(5년)

IV. 연수 및 홍보 계획

교 원	— <ul style="list-style-type: none"> · 연수 전에 평가 계획 및 평가 참여 안내 자료를 배부하여 내용을 숙지하도록 한다. · 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되, 충분한 시간을 확보한다.(6~9월)
학 생	— <ul style="list-style-type: none"> · 학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명한다. · 만족도조사 참여의 중요성과 절차, 올바른 자세, 유의사항 등을 학교 평가관리자(교감)가 사전 교육하고, 교육자료를 학교 게시판, 홈페이지 등에 게재하여 안내한다. · 학생용 만족도 조사지를 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)
학 부 모	— <ul style="list-style-type: none"> · 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다. · 학부모 만족도조사 문항을 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)

■ 학생 및 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보

- 온라인평가시스템 도입에 따른 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화
 - 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화
 - 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보
 - 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내
- 학부모의 온라인 또는 종이설문 방식 선택 기회 제공
 - 학부모의 만족도조사 참여 환경을 고려하여 종이설문지 방식을 병행함을 홍보

※ 종이설문지로 참여하는 경우는 교장, 담임교사에 한하여만 참여함을 안내하고 이후 참여 방식 변경 및 중복참여 불가를 안내

V. 향후 일정

1. 연간 운영 일정

구분	월	활동 내용
도입	~4월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영 ○ 평가관리자(교감) 및 평가실무자(교사) 등 업무담당자 지정(업무분장)
	~6월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원능력개발평가 관리위원회 구성 준비(위원 선출 등) <ul style="list-style-type: none"> - 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 학교운영위원회 심의 및 제·개정 ○ 평가 운영계획 수립 준비(평가관리자, 5월 심의 전까지 준비) <ul style="list-style-type: none"> - 운영 내용 및 절차, 평가지표 및 평가문항, 평가참여자 구성 등 - 동료교원평가 방법(평가참여자 구성, 평가지표 및 문항, 교육활동 소개자료 제시, 등) 협의 - 평가지표 및 문항 선정안 마련 - 문항에 대한 교원(동학년 협의회 및 교과협의회 등)/학생(학생회/학생대표 등)/학부모(홈페이지 공개, 가정통신문 등) 의견수렴 및 반영 - 각종 정보 제공방안 협의(교육활동에 대한 홍보, 학부모 공개수업 일정 등) ○ 교원 연수 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 내용, 추진 일정, 참여 방법, 수업분석 및 평가 방법 등 ○ 학부모 연수(학부모 총회 활용 등) <ul style="list-style-type: none"> - 개선 내용, 추진 일정, 참여방법, 수업 참관 및 정보수집 방법 등
운영 계획 수립	~6월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원능력개발평가 관리위원회 구성 및 1차 협의회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 임명 및 위촉장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 연간 운영 계획 안내 등 ○ 교원능력개발평가 운영계획 심의(평가관리위원회) 및 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지 ○ 교원 연수용, 학생 교육용, 학부모 홍보용 자료 제작 및 배부 <ul style="list-style-type: none"> - 취지, 개선사항, 참여 방법, 기대효과 등 ○ 학생 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 만족도조사의 의의와 목적 안내 - 평가제 취지, 개선 내용, 추진 일정 등

구분	월	활동 내용
평가 준비	6월~	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 공개의 날 운영(학교교육활동 홍보, 수업참관, 학부모상담주간, 학교교육활동 참여, 1일 명예교사, 학부모 초청 강의, 학부모연주회 등)
	~8월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인평가시스템 사용법 연수 실시(교육청) ○ NEIS 연계 온라인평가시스템 실행 기초 작업 완료 (참여자별 대상자, 설문지 연결 등) ○ 교원, 학생 및 학부모 대상 연수 실시(공정한 참여 및 응답 방법 중심) ○ 학생 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시(자유서술식평가 기술방법 지도) ○ 학부모 만족도조사 방법에 대한 안내(가정통신문 발송, SMS 홍보) <ul style="list-style-type: none"> - 공정한 평가 및 만족도조사 방법, 세부 실시 일정 및 응답 방법 중심
평가 실행	9~11월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생·학부모 만족도조사 실시 및 참여 유도 ○ 동료교원평가 실시 및 참여 유도
	11월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가 종료 및 평가결과 처리
결과 처리 및 활용	12월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동료교원 평가, 학생·학부모 만족도조사 결과 통보 ○ 학교 평가결과보고서 작성 및 평가관리위원회 심의 ○ 평가결과 활용 맞춤형 연수 운영계획 수립 및 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 전문성 신장을 위한 우선 지원 계획 수립 - 동계 방학 이후 각종 연수 계획 수립 및 실행 ○ 운영 결과를 반영한 차기년도 교육계획 수립
	~14년 1월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가결과에 따른 맞춤형 연수 실시 및 실적에 대한 자기 점검 ○ 2014학년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진계획 반영

별첨

<붙임1> 동료교원 평가참여자 그룹 구성표

○ 일반교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
강○○	학습지도	김○○	동교과(계열)담당교사1
		문○○	동교과(계열)담당교사2
		임○○	동교과(계열)담당교사3
		박○○	부장교사
		윤○○	교장
	생활지도	김○○	동부서(학년)담당교사1
		박○○	동부서(학년)담당교사2
		한○○	동부서(학년)담당교사3
		엄○○	학생부장
		연○○	교감
	집단지성	문○○	동부서담당교사1
		김○○	동부서담당교사1
		한○○	동부서담당교사2
		박○○	업무부서 부장
		윤○○	교장

○ 비교과교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
양○○	학생지원	엄○○	동교과(계열) 교사1
		박○○	동교과(계열) 교사2
		김○○	동교과(계열) 교사3
		박○○	교무부장
		연○○	교감
	집단지성	조○○	동부서담당교사1
		최○○	동부서담당교사2
		이○○	동부서담당교사3
		엄○○	업무부서 부장
		윤○○	교장

<붙임2> 교사 동료교원 평가문항지 선정(안)

동료교원 평가지(일반교사-담임교사용)

○ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가영역	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습지도	학생 흥미와 호기심	교사는 다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하는가?(교사 관점)					
	학생의 수업 참여	학생들이 수업에 적극적으로 참여하도록 유도하는가?(교사 관점)					
	학습 이해	학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치고, 학습 이해 정도를 확인하고 있는가?(교사 관점)					
	협력학습 동기부여	학생들이 서로 협력하도록 동기를 부여하는가?					
	교수자료 활용	수업의 효과를 높이기 위해 적절한 교수자료를 활용하였는가?					
	평가방법 개선 노력	학생의 개인차를 고려한 과정 중심 평가를 하기 위해 노력하는가?					
	학생-교사 상호작용	교사와 학생 사이에 활발한 상호작용이 일어나고 있는가?					
생활지도	개인문제 파악	학생의 개인적 문제에 대해 관심을 갖고 있는가?					
	학생 인권 이해	학생의 인격 및 인권을 이해하고 있는가?					
	생활지도 의지	학생 생활지도에 관심을 갖고 지도하려고 노력하는가?					
	상담지도	학생의 개인적 문제에 관심을 갖고 적절한 상담을 하고 있는가?					
집단지성	교육자의 품위유지	올바른 교육관을 가지고 교사로서 적절한 언행을 하는가?					
	동료교원 간 협력관계	동료교원 간 협력적인 자세로 업무를 수행하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

☞ 평가지표별 문항예시안을 참고하여 문항 추가 또는 수정 가능

☞ 배움활동의 평가지표 문항은 교사관점 또는 학생관점에서 1개의 문항을 학교에서 선택

동료교원 평가지(일반교사-비담임/교과담당교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습지도	학생 흥미와 호기심	교사는 다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하는가?(교사 관점)					
	학생의 수업 참여	학생들이 수업에 적극적으로 참여하도록 유도하는가?(교사 관점)					
	학습 이해	학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치고, 학습 이해 정도를 확인하고 있는가?(교사 관점)					
	협력학습 동기부여	학생들이 서로 협력하도록 동기를 부여하는가?					
	교수자료 활용	수업의 효과를 높이기 위해 적절한 교수자료를 활용하였는가?					
	평가방법 개선 노력	학생의 개인차를 고려한 과정 중심 평가를 하기 위해 노력하는가?					
	학생-교사 상호작용	교사와 학생 사이에 활발한 상호작용이 일어나고 있는가?					
생활지도	개인문제 파악	학생의 개인적 문제에 대해 관심을 갖고 있는가?					
	학생 인권 이해	학생의 인격 및 인권을 이해하고 있는가?					
	생활지도 의지	학생 생활지도에 관심을 갖고 지도하려고 노력하는가?					
	진로지도	학생의 적성과 특기를 파악하여 적합한 진로·진학 지도를 하고 있는가?					
집단지성	교육자의 품위유지	올바른 교육관을 가지고 교사로서 적절한 언행을 하는가?					
	동료교원 간 협력관계	동료교원 간 협력적인 자세로 업무를 수행하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

동료교원 평가지(일반학교의 특수학급 교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습지도	학생 흥미와 호기심	학생의 장애 유형이나 정도, 생활연령을 반영하여 흥미와 호기심을 자극하는가?					
	학생의 수업 참여	학생의 특성을 이해하여 지속적으로 학습에 참여하도록 유도하는가?					
	학습 이해	학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치고, 학습 이해 정도를 확인하고 있는가?					
	교육과정 이해	학생의 장애 유형, 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육과정에 적용하는가?					
	교수자료 활용	수업의 효과를 높이기 위해 적절한 교수자료를 활용하였는가?					
	평가방법 개선 노력	학생의 개인차를 고려한 과정 중심 평가를 하기 위해 노력하는가?					
	학생-교사 상호작용	학생들의 돌발행동 및 문제행동에 대해 적절한 방법으로 지도하는가?					
생활지도	개인문제 파악	학생의 개인적 문제에 대해 관심을 갖고 있는가?					
	학생 인권 이해	학생의 인격 및 인권을 이해하고 있는가?					
	생활지도 의지	학생 생활지도에 관심을 갖고 지도하려고 노력하는가?					
	통합교육 관련지도	학생의 통합학급 적응을 위한 지도계획을 수립하고 실행하고 있는가?					
집단지성	교육자의 품위유지	올바른 교육관을 가지고 교사로서 적절한 언행을 하는가?					
	동료교원 간 협력관계	동료교원 간 협력적인 자세로 업무를 수행하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

동료교원 평가지(보건교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습지도	학습 이해	학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치고, 학습 이해 정도를 확인하고 있는가?(교사 관점)					
	학생-교사 상호작용	교사와 학생 사이에 활발한 상호작용이 일어나고 있는가?					
	평가방법 개선 노력	학생의 개인차를 고려한 과정 중심 평가를 하기 위해 노력하는가?					
학생지원	학교보건 기본계획	학교보건 기본계획을 수립하고 운영하는가?					
	학생건강검사	학생들의 신체발달검사 및 학생건강검사를 계획에 따라 실시하는가?					
		학생건강검사 결과를 가정에 통보하고, 그에 따른 추후 관리를 하는가?					
	질병예방관리	건강과 관련된 각종 정보를 학생들에게 제공하며, 감염병 등을 예방하기 위해 노력하는가?					
	응급환자관리	응급환자 관리 대책을 수립하고 홍보와 교육을 실시하는가?					
		응급환자 발생 시 신속한 대처가 이루어지는가?					
	일반건강 및 의료 상담	보건실 방문 학생에 대한 관리 및 상담이 시행되고 있는가?					
		학부모 및 학생들에게 건강 관련 정보를 제공 하는가?					
	요양호 학생관리	요양호 학생들을 파악하여 관리하고 있는가?					
		요양호 학생들을 교사들에게 안내하는가?					
	보건교육계획	학생들의 건강에 관한 태도와 흥미를 반영하여 수업계획을 수립하는가?					
집단지성	교육자의 품위유지	올바른 교육관을 가지고 교사로서 적절한 언행을 하는가?					
	동료교원 간 협력관계	동료교원 간 협력적인 자세로 업무를 수행하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

동료교원 평가지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 지표	평 가 문 항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학생지원	연간 계획 및 홍보	상담실 안내와 정보에 대한 홍보가 다양하게 이루어지고 있는가?					
	실태분석 및 활용	학교폭력, 집단따돌림 등 학생들의 실태를 주기적으로 파악, 분석하고 있는가?					
		학생들의 요구를 다양한 방법을 통하여 파악하고 지원하기 위해 노력하고 있는가?					
	상담전략 수립	다양한 상담 전략(개인상담, 집단상담, 매체상담 등)을 활용하고 있는가?					
	개인상담	개인상담 대상자 선발에 다양한 요구를 반영하는가?					
		개별학생에 대한 상담 영역별(가정, 학업, 진로, 성격, 폭력 등) 접근을 잘하고 있는가?					
	집단상담	집단상담 프로그램은 학교와 학년 실정에 맞게 구성하고 있는가?					
	사이버상담	사이버 상담망이 잘 구축되어 있는가?					
		사이버(문자, 이메일, 메신저 등) 상담 요청에 신속하게 응답하고 있는가?					
	추수지도	내담자를 지속적으로 관찰하고 필요할 때 적절하게 개입하고 있는가?					
집단지성	연계지도	외부 전문기관과 다양한 연계가 이루어지고 있는가?					
	교육자의 품위유지	올바른 교육관을 가지고 교사로서 적절한 언행을 하는가?					
집단지성	동료교원 간 협력관계	동료교원 간 협력적인 자세로 업무를 수행하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

학생 만족도조사지(담임교사용)

🕒 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도				
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다
학습지도	선생님은 수업에 흥미와 호기심을 갖고 참여하도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 우리들의 생각을 존중하고 배려해 주십니다.					
	선생님은 우리들이 학교생활에 어려움이 없도록 보살펴 주십니다.					
생활지도	선생님은 나의 개인적 문제에 관심을 갖고 상담해 주십니다.					
	선생님은 우리들이 학교생활에 어려움이 없도록 보살펴 주십니다.					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.						
▪ <좋은 점>						
▪ <바라는 점>						

☞ 문항은 자율적으로 구성하되, 평가요소별(배움활동, 교수활동, 소통과 배려, 학생이해 활동, 상담활동)로 고르게 분포되도록 하고, 학생의 응답 능력을 고려하여 조사문항 수는 5개 내외로 구성

학생 만족도조사지(교과담당교사용)

🕒 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도				
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다
학습지도	선생님은 수업에 흥미와 호기심을 갖고 참여하도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 우리들의 생각을 존중하고 배려해 주십니다.					
	선생님은 우리들이 학교생활에 어려움이 없도록 보살펴 주십니다.					
생활지도	선생님은 나의 개인적 문제에 관심을 갖고 상담해 주십니다.					
	선생님은 우리들이 학교생활에 어려움이 없도록 보살펴 주십니다.					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.						
▪ <좋은 점>						
▪ <바라는 점>						

학생 만족도조사지(특수교사용)

● 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도				
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다
학습지도	선생님은 수업에 흥미와 호기심을 갖고 참여하도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 우리들의 생각을 존중하고 배려해 주십니다.					
생활지도	선생님은 우리들이 학교생활에 어려움이 없도록 보살펴 주십니다.					
	선생님은 나의 개인적 문제에 관심을 갖고 상담해 주십니다.					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.						
▪ <좋은 점>						
▪ <바라는 점>						

학생 만족도조사지(보건교사용)

● 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도				
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다
학습지도	선생님은 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	선생님은 우리들의 생각을 존중하고 배려해 주십니다.					
학생 지원	선생님은 건강이나 질병에 관련된 정보를 시기적절하게 알려주신다고 생각합니다.(학생 건강증진 사업)					
	선생님은 건강검사결과를 우리들에게 안내하고 관리하여 주신다고 생각합니다.(학생 건강증진 사업)					
	선생님은 우리가 보건실을 이용하는데 편리하도록 노력하신다고 생각합니다.(보건의료 서비스)					
	선생님은 응급 상황이 발생했을 때 신속하게 처리를 해 주신다고 생각합니다.(보건의료 서비스)					
	선생님은 우리가 건강상 문제가 있는 경우 지속적으로 관심을 갖고 상담해 주신다고 생각합니다.(보건의료 서비스)					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.						
▪ <좋은 점>						
▪ <바라는 점>						

학생 만족도조사지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도				
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다
학생 지원	상담 선생님은 상담실의 활동에 대하여 적극적으로 안내해 주고 있다고 생각합니다.(상담계획)					
	상담 선생님은 다양한 방법을 활용하여 나의 어려운 점을 알리고 노력한다고 생각합니다.(상담계획)					
	상담 선생님은 내가 느끼고 있는 감정을 알아주시고 이해해주신다고 생각합니다.(상담수행)					
	상담 선생님은 문자, 이메일, 메신저 등 사이버 상담에 신속하게 응답하여 주신다고 생각합니다.(상담수행)					
	상담 선생님은 상담이 종료된 후에도 나에게 지속적인 관심을 갖고 대해 주신다고 생각합니다.(추수관리)					
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.						
<div>▪ <좋은 점></div>						
<div>▪ <바라는 점></div>						

학부모 만족도조사지(담임교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
학습 지도	자녀가 선생님의 수업에 흥미와 호기심을 갖고 참여합니다.						
	선생님은 자녀가 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르칩니다.						
	선생님은 자녀의 생각을 존중하고 배려합니다.						
생활 지도	선생님은 자녀가 학교생활에 어려움이 없도록 보살핍니다.						
	선생님은 자녀의 개인적 문제에 관심을 갖고 상담합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
<div>▪ <좋은 점></div>							
<div>▪ <바라는(개선할) 점></div>							

학부모 만족도조사지(교과담당교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
학습 지도	자녀가 선생님의 수업에 흥미와 호기심을 갖고 참여합니다.						
	선생님은 자녀가 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르칩니다.						
	선생님은 자녀의 생각을 존중하고 배려합니다.						
생활 지도	선생님은 자녀가 학교생활에 어려움이 없도록 보살핍니다.						
	선생님은 자녀에게 학습 내용과 관련하여 다양한 진로에 대해 안내합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <좋은 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							

학부모 만족도조사지(특수교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
학습 지도	선생님은 자녀의 학습능력을 고려하여 수업을 준비합니다.						
	선생님은 자녀의 수준에 맞는 효과적인 방법으로 가르칩니다.						
	선생님은 자녀가 수업한 내용을 이해하고 있는지 적절한 방법으로 평가합니다.						
생활 지도	선생님은 자녀가 학교생활에 어려움이 없도록 보살핍니다.						
	선생님은 자녀의 개인적 문제에 관심을 갖고 학부모와 상담합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <좋은 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							

학부모 만족도조사지(보건교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
학습 지도	선생님은 자녀가 수업 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르칩니다.						
	선생님은 자녀의 생각을 존중하고 배려합니다.						
학생 지원	보건선생님은 자녀의 건강검사에 대한 관련 사항을 안내합니다.						
	보건선생님은 감염병 등 건강에 대한 다양한 정보를 가정으로 제공 합니다.						
	보건선생님은 학생이 아파서 보건실에 찾아갔을 때 필요한 처치를 잘 해 줍니다.						
	보건선생님은 학생들의 건강에 대한 상담을 친절하게 합니다.						
	보건선생님은 학생들이 편안하게 보건실을 이용할 수 있도록 준비 합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <좋은 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							

학부모 만족도조사지(전문상담교사용)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
학생 지원	상담선생님은 자녀에게 상담실의 활동에 대하여 안내해 줍니다.						
	상담선생님은 자녀의 어려운 점을 알고자 노력합니다.						
	상담선생님은 학생과의 상담 약속을 잘 지킵니다.						
	상담선생님은 자녀에게 도움이 되는 집단상담 프로그램을 운영합니다.						
	상담선생님은 상담이 종료된 후에도 자녀에게 지속적인 관심을 가지고 지도합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <좋은 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							

<붙임4> 교장·교감 동료교원평가 및 학부모 만족도조사지 선정(안)

동료교원 평가지(교장용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교장선생님

연번	평가지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	비전 및 경영 철학	학교장은 혁신적인 학교경영 철학을 바탕으로 미래지향적인 교육비전을 제시하고 학교를 합리적으로 경영하려고 노력하는가?					
2	교육과정 편성·운영	학교장은 학교의 특성을 고려하고 교육공동체의 의견을 수렴하여 학교교육과정을 편성·운영하는가?					
3		학교장은 학교행사, 방과후활동 등을 교육목적에 맞게 운영하려는가?					
4	창의지성교육	학교장은 창의지성교육을 통하여 새로운 가치를 창출하는 인재를 육성하기 위하여 노력하는가?					
5	수업혁신	학교장은 수업 전문성 향상과 배움 중심의 수업 혁신이 이루어지도록 지원하는가?					
6	인권·평화교육	학교장은 교사의 교권과 학생의 인권을 존중하는 학교문화 조성에 노력하는가?					
7		학교장은 서로의 인권을 존중하는 평화로운 학교 문화가 조성되도록 노력하는가?					
8	교원인사관리	학교장은 인사업무를 공정하고 투명하게 관리하는가?					
9		학교장은 교원들을 효율적으로 배치하고, 업무 조직을 능률적으로 운영하는가?					
10	민주적 학교운영	학교장은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가?					
11	학부모 및 지역사회 연계	학교장은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하고, 유관기관과의 유기적 협조체제 구축을 위해 노력하는가?					
12	교육환경 조성	학교장은 교육복지 실현을 위해 질 높은 교육 환경을 조성하려고 노력하는가?					
13	예산편성·집행	학교장은 학교예산을 합리적이고 투명하게 편성하고 집행하기 위해 노력하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

동료교원 평가지(교감용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교감선생님

연번	평가지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	비전 및 경영목표 지원	교감은 학교경영목표의 실천방안을 구체적으로 제시하기 위해 노력하는가?					
2		교감은 학교경영목표 구현을 위해 구성원들의 적극적인 참여를 유도하는가?					
3	교육과정 편성·운영 지원	교감은 관련 근거와 전문지식을 바탕으로 구성원들의 의견을 수렴하여 교육과정을 편성·운영 하려고 노력하는가?					
4		교감은 학교행사, 방과후활동 등을 교육목적에 맞게 운영되도록 지원하는가?					
5	학사업무 관리	교감은 합리적인 학사업무 처리방안을 제시하고, 창의적인 업무처리를 위해 노력하는가?					
6	수업혁신 지원	교감은 수업 혁신을 위해 교사들에게 동기를 부여 하고 인적·물적 자원을 효율적으로 지원하는가?					
7		교감은 수업 혁신을 위해 업무경감 등 업무처리 지원에 노력하는가?					
8	인권·평화교육 지원	교감은 교사의 교권과 학생의 인권을 존중하는 학교문화 조성에 노력하는가?					
9		교감은 서로의 인권을 존중하는 평화로운 학교 문화가 조성되도록 노력하는가?					
10	교원인사관리 지원	교감은 인사 및 복무 관련 규정을 바탕으로 공정 하고 투명하게 인사 업무를 운영하는가?					
11		교감은 교사들의 사기 진작을 위해 노력하고, 업무조직을 능률적으로 운영하는가?					
12	민주적 학교 운영 지원	교감은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가?					
13	학부모 및 지역사회 연계	교감은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하고, 유관기관과의 유기적 협력체제가 구축 되도록 노력하는가?					
※ 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <개선해야 할 점>							

학부모 만족도조사지(교장용) 예시

● 평가대상자 : ○○○ 교장선생님

연번	교장선생님의 교육활동에 대한 학부모 만족도조사 문항	만 졕 도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
1	교장선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 운영합니다.						
2	교장선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 만들기 위해 노력합니다.						
3	교장선생님은 자녀를 지도하는 선생님들의 학교폭력, 집단따돌림 예방활동과 문제 해결을 위해 노력합니다.						
4	교장선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						
5	교장선생님은 안전하고 쾌적한 교육환경이 조성되도록 노력합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							

학부모 만족도조사지(교감용) 예시

● 평가대상자 : ○○○ 교감선생님

연번	교감선생님의 교육활동에 대한 학부모 만족도조사 문항	만 졕 도					
		매우 그렇 다	그렇 다	보통 이다	그렇 지 않다	매우 그렇 지 않다	잘 모르 겠다
1	교감선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 운영합니다.						
2	교감선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 만들기 위해 노력합니다.						
3	교감선생님은 자녀를 지도하는 선생님들의 학교폭력, 집단따돌림 예방활동과 문제 해결을 위해 노력합니다.						
4	교감선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.						
5	교감선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						
※ 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.							
▪ <우수한 점>							
▪ <바라는(개선할) 점>							